

externe Stellenausschreibung
Stand: 05.05.2021

Die Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (Körperschaft des öffentlichen Rechts) wird seit Januar 2015 als erste Pflegekammer Deutschlands schrittweise aufgebaut. Ihr Sitz ist in Mainz. Sie ist die gesetzliche Berufsvertretung aller Altenpflegerinnen und Altenpfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger, Gesundheits- und Krankenpflegerinnen und Gesundheits- und Krankenpfleger in Rheinland-Pfalz. Ihre Aufgaben sind die berufsständige Selbstverwaltung der Pflegeberufe im Gesundheitswesen in Rheinland-Pfalz sowie die Wahrnehmung der beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Gesamtheit ihrer rund 40.000 Mitglieder.

Die Geschäftsstelle der Landespflegekammer Rheinland-Pfalz (KdöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**1 Studentische Aushilfe (m/w/d) zur Unterstützung in der Abteilung Administration
als Werkstudent, ab sofort befristet bis 31.12.2021 (Kenn-Nr.: 1039)**

Die Erledigung fachlicher Tätigkeiten in einem engagierten Team bereitet Ihnen genauso viel Freude wie ein sich fortentwickelndes Tätigkeitsgebiet, dann bewerben Sie sich bei uns.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ansprechpartner/in für die Mitglieder
- Allgemeine administrative Verwaltungstätigkeiten im Bereich Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Führung der Register im Bereich Mitgliederverwaltung
- Führen von Statistiken und Erstellung von Auswertungen,
- Erstellen von Übersichten, Listen und Tabellen nach Vorgabe sowie
- allgemeine Schriftgutverwaltung.

Anforderungen:

- VWL/BWL-Studium in fortgeschrittenem Semester,
- Erfahrung mit einem Dokumentenmanagementsystem wünschenswert.

Ihr Profil:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Schnelle Auffassungsgabe und Serviceorientierung,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative,
- Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit,
- Präzise und verständlichen Ausdruck in Wort und Schrift,
- Kooperations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Arbeiten in einer jungen Kammer mit Start-Up-Charakter,
- Sehr motiviertes Team mit flacher Hierarchie,
- Modernes Arbeitsumfeld mit interessanter und vielschichtiger Tätigkeit,
- Mitarbeitererevents,
- Innenstadtlage mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- Bezahlung 10,- pro Stunde,
- Max. 19,5 Wochenstunden Woche; mit der Option zur Aufstockung auf 39 Wochenstunden in der vorlesungsfreien Zeit.

Die Einstufung orientiert sich an Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf unter Angabe der Kenn-Nr. für die entsprechende Stelle bis zum 28.05.2021 per E-Mail bewerbung@pflegekammer-rlp.de an Frau Carolin Faltin.

Datenschutzhinweis:

Die Informationspflicht Art. 13 nach DSGVO für Bewerber bei der Landespflegekammer können vorab unter datenschutz@pflegekammer-rlp.de angefordert werden bzw. werden automatisch nach Zusendung einer elektronischen Bewerbung in der Eingangsbestätigungsmail gestellt.