



100%

IT-ADMINISTRATOR (W/M/D)
GESUCHT!

Die **Landespflegekammer Rheinland-Pfalz** (Körperschaft des öffentlichen Rechts) wird seit Januar 2015 als erste Pflegekammer Deutschlands schrittweise aufgebaut. Ihr Sitz ist in Mainz. Sie ist die gesetzliche Berufsvertretung aller Altenpflegerinnen und Altenpfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerinnen und Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger, Gesundheits- und Krankenpflegerinnen und Gesundheits- und Krankenpfleger in Rheinland-Pfalz. Ihre Aufgaben sind die berufsständige Selbstverwaltung der Pflegeberufe im Gesundheitswesen in Rheinland-Pfalz sowie die Wahrnehmung der beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belange der Gesamtheit ihrer rd. 40.000 Mitglieder.

Die **Geschäftsstelle sucht ab sofort, zunächst befristet auf 2 Jahre, einen**

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D) (Vollzeit)

IHRE AUFGABEN SIND INSBESONDERE:

- 1st und 2nd Level Support für alle IT Systeme und die Telefonanlage sowie hard- und softwareseitige Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter bei der täglichen Arbeit
- Installation und Betreuung der Client und Infrastruktur sowie proaktives Monitoring der IT Infrastruktur
- Sicherstellung der Systemverfügbarkeit und Behebung von Störungsfällen
- Verwalten von Softwarelizenzen und Supportverträgen sowie der Telefonanlage
- Sicherstellung der Datensicherung aller firmeninternen und betriebsrelevanten digitalen Daten
- Installation, Konfiguration, Administration, Pflege, Betrieb und Überwachung des DMS sowie Unterstützung in der übergreifenden Integration des DMS in die IT-Systemlandschaft
- Verantwortlich für die Konfiguration und Modifikation von Lösungen im Bereich des DMS und für die Benutzerverwaltung des DMS
- Aktive anwendungsbezogene Weiterentwicklung und Ausbau des DMS und in diesem Zusammenhang
- Eigenverantwortliche Analyse und Bearbeitung von Anfragen aus den Fachabteilungen
- Projektbegleitung
- Zusammenarbeit mit internen und externen Projektbeteiligten sowie externen Partnern

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- Zertifizierungen wie MCSA/MCSE sind wünschenswert
- Berufserfahrung im 1st und 2nd Level Support
- Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Umfeld (Windows Client/Server Systeme, Active Directory, MS Office, Outlook) sowie Kenntnisse in der Applikationsbetreuung und des Applikationsbetriebs vorzugsweise von DMS
- Gute Kenntnisse in verschiedenen Skript- und Programmiersprachen
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanksystemen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Die Vergütung orientiert sich an Ihren fachlichen und persönlichen Voraussetzungen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf und Nennung der Gehaltsvorstellungen bis zum 14.03.2019 per E-Mail personal@pflegekammer-rlp.de an Frau Dagmar Koch.

Die starke Stimme für den Pflegeberuf!