

Checkliste: Zulassung einer Weiterbildungsstätte

(bitte Zutreffendes ankreuzen)

Weiterbildungsstätte	
----------------------	--

Antragsformular

Je nach Rechtsform sind folgende Nachweise anzufügen (siehe „Kriterien für die Zulassung von Weiterbildungsstätten und Weiterbildungen“, 1.2)

- Vereinssatzung und Auszug Vereinsregister* oder
- Gesellschaftsvertrag und Auszug Handelsregister* oder
- Satzung*

Kostenkalkulation oder Nachweis der Aufnahme im Landeskrankenhausplan/Nachweis über den verbindlichen Rahmenvertrag mit Landesverbänden der Pflegekassen in Rheinland-Pfalz*

Organigramm,

Qualifikationsnachweise der Leitung der Weiterbildungsstätte oder des Leitungskollegiums der Weiterbildungsstätte,

Qualifikationsnachweise der Leitungen der Weiterbildungen,

Qualifikationsnachweise der hauptamtlichen Mitarbeiter/innen sowie

Auszug aus dem Grundbuch oder Mietvertrag oder räumliche Zuteilung durch den Träger*.

Auflistung der Lehr- und Lernmittel*

Darlegung der Verfahren zur Qualitätssicherung oder QM-Zertifikat von der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkkS)*

Folgende Punkte sind in der Weiterbildungsstätte einzuhalten bzw. vorzuhalten*:

- 2 qm pro Teilnehmer zzgl. 10 qm für die Lehrperson
- Tageslicht und Möglichkeit der Lüftung
- 1 Arbeitsplatz pro hauptamtliche/n Mitarbeiter/in – Entsprechend der Vorgaben der Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV)
- Möglichkeiten für Kleingruppenarbeit sowie praktisches Training und Simulationen
- Räumlichkeiten zur Lagerung
- Räumlichkeiten zur Archivierung bzw. Nachweis über die Archivierungsform
- Sanitärräume (Angemessene Anzahl für Mitarbeitende und Teilnehmende)

* Bei vorliegendem AZAV-Zertifikat entfallen die Nachweise von den mit Sternchen (*) versehenen Anforderungen. Bitte reichen Sie anstelle das gültige AZAV -Zertifikat ein. Nach Ablauf der Gültigkeit reichen Sie bitte unaufgefordert das neue Zertifikat ein bzw. die nicht gesendeten Unterlagen nach.